

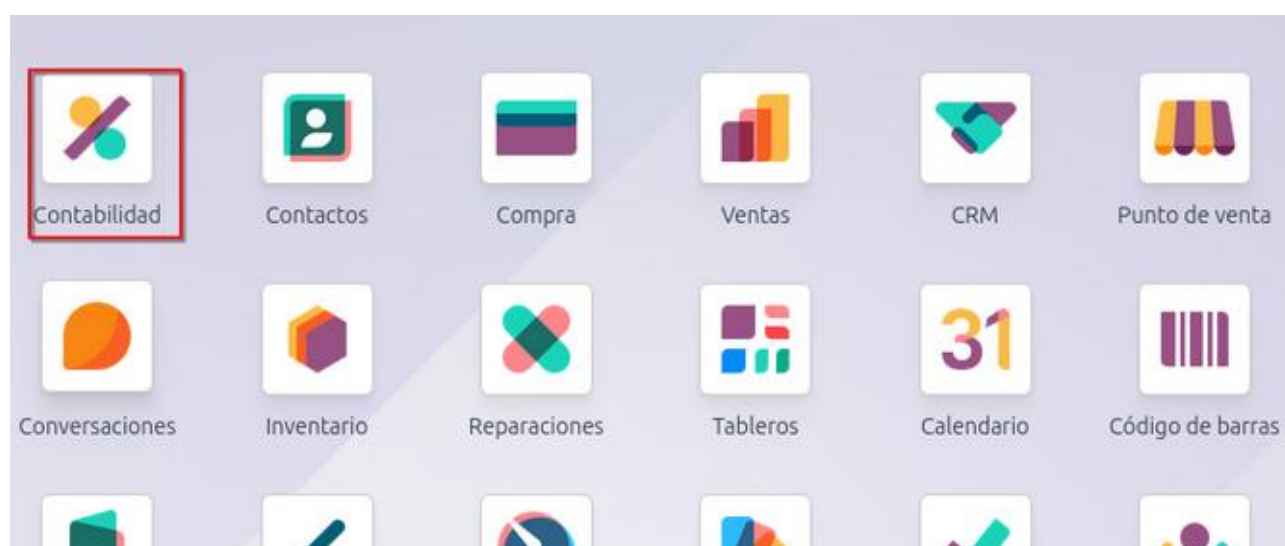
# Obtención de información contable

## Objetivo

Definir el paso a paso para la obtención de reportes en pantalla con posibilidad de descarga en excel de distinta información contable.

## Consideraciones previas

Todas las acciones relacionadas a la contabilidad están dentro del módulo “Contabilidad”, se accede al mismo a través de su ícono de la pantalla principal:



El orden de estos íconos puede variar de acuerdo a modificaciones en el servidor, para reacomodarlos en la posición deseada basta con hacer click sobre cada uno de ellos, mantener el botón apretado durante unos segundos hará que se muestre con una ligera inclinación, con ello sin soltar el botón podemos moverlo a la ubicación deseada en la grilla.

## Asientos

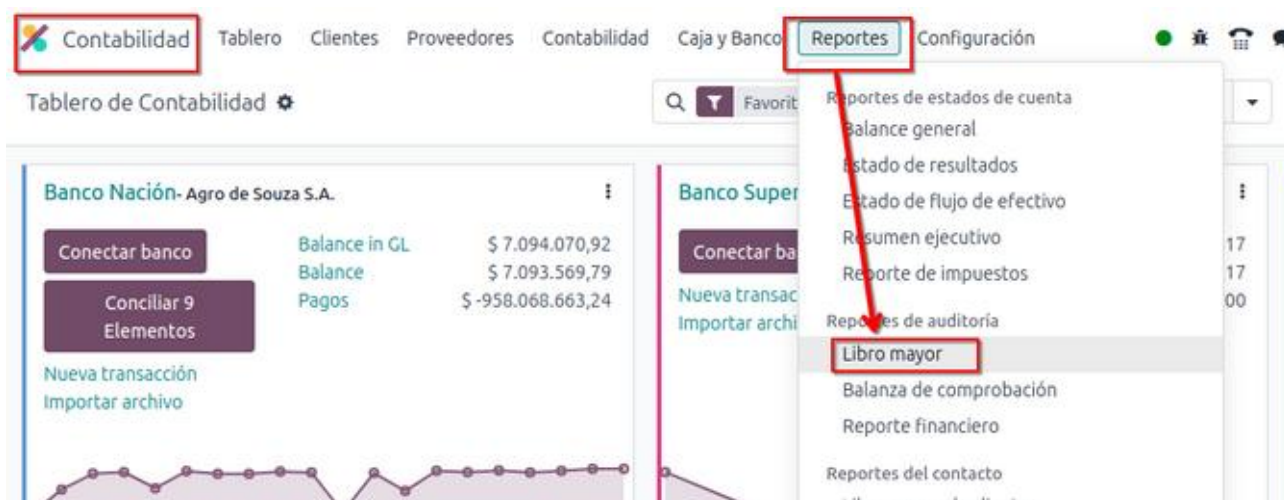
Todos los asientos contables son accesibles desde el menú *Contabilidad* → *Asientos contables* y también desde *Contabilidad* → *Apuntes contables*, siendo esta última opción recomendable porque brinda mayores posibilidades de filtrado.

## Cuentas contables

Si bien Odoo permite configurar las cuentas contables siguiendo un árbol de jerarquías, no posee cuentas contables “no imputables” que actúen como totalizadoras de cuentas que cuelguen de la misma.

## Mayor contable

Se accede a través del módulo CONTABILIDAD, Reportes → Libro Mayor:



Con ello accedemos a una vista en la que se muestran opciones de filtrado en el encabezado y los datos contables en el cuerpo de la pantalla:



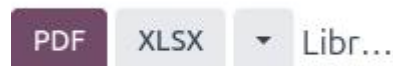
Los filtros habitualmente usados son el cuadro de búsqueda y el de fechas.

No posee un filtro que permita buscar una cuenta contable, por lo que esto se logra a través del cuadro de búsqueda, donde puede introducirse el código numérico o el nombre (o parte de él). En la medida que se van ingresando datos se irá actualizando el área de resultados para mostrar todas aquellas cuentas que coincidan con la búsqueda.

En principio mostrará sobre la izquierda del nombre de la cuenta contable un signo ▶ que indica que esa cuenta tiene movimientos dentro del período solicitado, en esos casos cliqueando el nombre de la cuenta mostrará en pantalla los primeros 40 movimientos que tenga, haciendo scroll hacia abajo de la pantalla y llegar al final de esos 40 movimientos ofrece un link de “Cargar más...” que al cliquear ampliará con otros 40 movimientos, comportamiento que se repite hasta que no posea mas movimientos.

PCAJA/2025/00067	21/07/2025	Pago de Cliente \$129.0 - BAZAN MARIO - 2025-07-21	BAZAN MARIO
PCAJA/2025/00068	21/07/2025	Pago de Cliente \$700000.0 - Sucesores De Alfredo J ...	Sucesores De Al
PCAJA/2025/00069	21/07/2025	Pago de Proveedor \$-62500.0 - MORALES DAVID ARNALD ...	MORALES DAVI
<a href="#">Cargar más...</a>			

Todo lo que esté mostrado en pantalla puede ser exportado a PDF o a EXCEL utilizando los botones correspondientes.



Una salvedad al respecto de los archivos generados. Si buscamos “Banco” nos aparecen todas las cuentas que digan “Banco” en alguna parte de su nombre, si en ese caso en pantalla abrimos la cuenta BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES, seguiremos viendo el consolidado de las demás cuentas “Banco” que haya.

PDF XLSX Libro mayor
2024 - 2025 Diarios: Todos los diarios Filtro analítico Opcion

Hay asientos contables sin registrar anteriores o incluidos en es

Agro de Souza S.A., OSM MAQ, Agro de Souza - Carhué, Agro de Souza - Duñeaux, RiodeS

	Fecha de factura	Comunicación
1.1.1.02.005 BANCO DE LA NACION CTA CTE		
1.1.1.02.006 BANCO DE LA PROVINCIA CTA CTE Apuntes contables		
BNK2/2025/00021	01/05/2025	RETENCION ARBA 473 1

Lo mismo sucederá en la exportación, se verá un renglón consolidado por cada cuenta que no tenga hecha la apertura en pantalla y todos los movimientos que correspondan al rango de fechas solicitados de aquellas cuentas que estén abiertas en pantalla.

En este caso no hace falta ir ampliando los resultados de a 40, tanto en PDF como en EXCEL se incluyen todos los movimientos.

Agro de Souza S.A.  
Ruta 65 Km 190  
Coronel Suárez Buenos Aires 7540  
Argentina

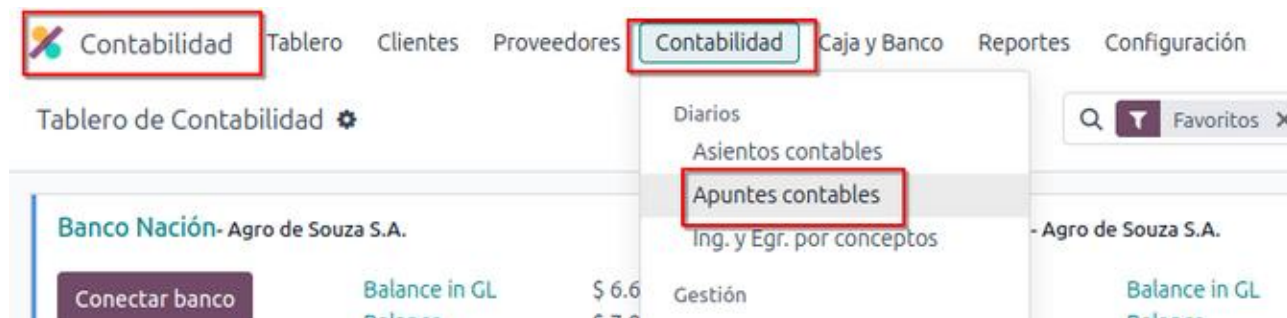
LIBRO MAYOR

Fecha de factura	Comunicación	Moneda	Debit	Haber	Balance
01-05-2025	RETENCION ARBA 473 1		\$ 156.148,87		\$ 156.148,87
30-05-2025	Transferecia Saldo de Inicial Bancario - Transferecia			\$ 2.381,30	\$ 2.381,30
30-05-2025	REV. IMP. DEBITO - LEY 2108		\$ 33,80		\$ 33,80
30-05-2025	REV. IMP. DEBITO - LEY 2108		\$ 33,80		\$ 33,80

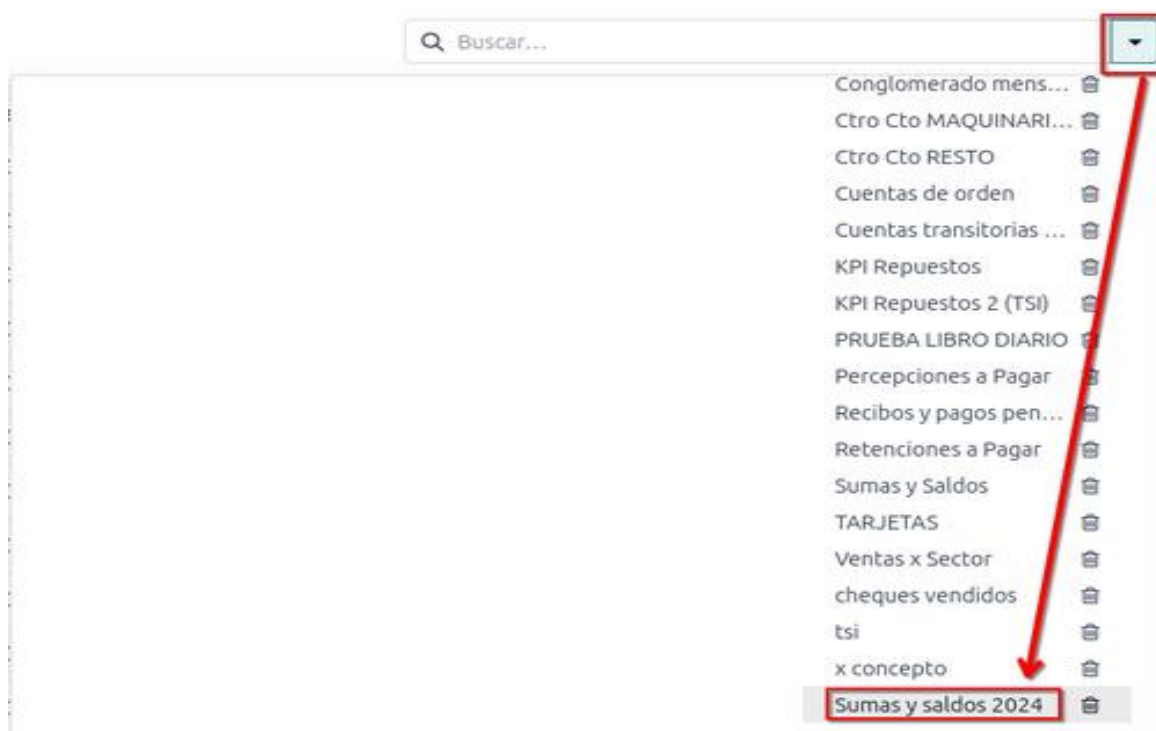
# Sumas y saldos

Odoo no tiene un reporte sencillo que nos de el tradicional Sumas y Saldos. Para lograr un reporte similar combinamos filtros y agrupamientos de los asientos.


Abrimos *Contabilidad* → *Apuntes contables*

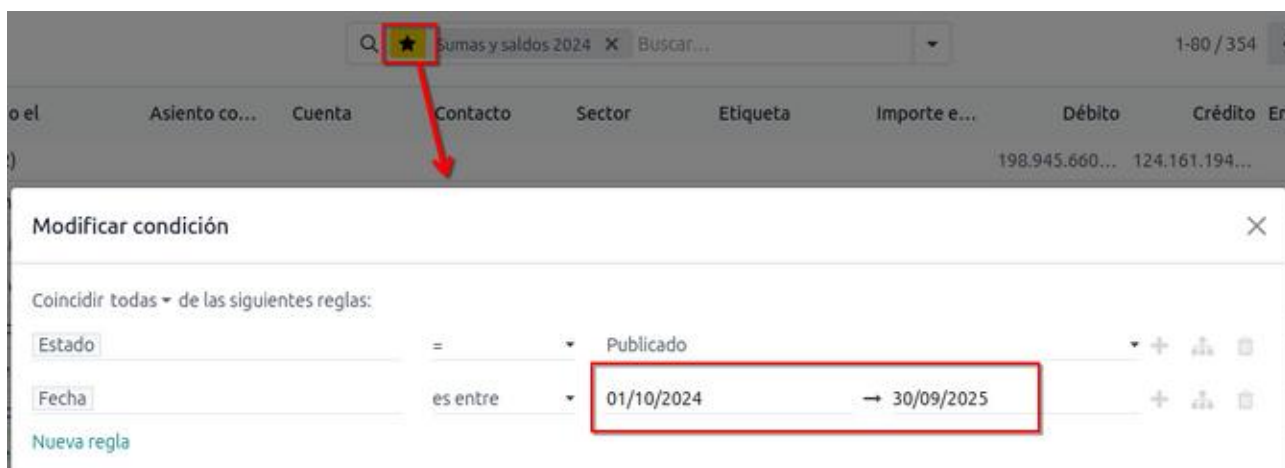


Una vez ahí activamos el filtro “Sumas y saldos 2024”



Esto trae una configuración creada por nosotros: muestra todos los asientos, agrupados por cuenta contable, entre dos fechas: 01/10/2024 y 30/09/2025.


Si deseamos cambiar el rango de fechas, una vez seleccionado el filtro cliqueamos el ícono  que aparece junto al nombre del filtro, con ello dispondremos de un cuadro de configuración del filtro donde podemos modificar los parámetros:








Para obtenerlo en excel restan varios pasos. Lo primero es cambiar la vista en pantalla desde *Lista* a *Tabla dinámica*:



Pasando a la vista Lista 1-2 / 2 < >  cambia lo mostrado en pantalla y permite descargar el excel desde el icono :

Apuntes contables 

Sumas y Saldos 2024  Buscar...

Medidas  Insertar en hoja de cálculo   

	Total		
	Débito	Crédito	Balance
Total	179.326.089.597,12	179.326.089.597,12	0,00
1.	108.485.439.091,26	75.492.864.154,83	32.992.574.936,43
1.1.1.01.001 Caja	198.945.660,16	124.161.194,03	74.784.466,13
1.1.1.01.002 Caja Carhue	467.140,67	1.231.164,00	-764.023,33
1.1.1.01.003 Caja DSRMAQ	2.316.446,20	2.944.176,11	-627.729,91

Este reporte no contiene totalizadores por tipo de cuenta contable, salvo las categorías principales: Activo, Pasivo, etc.

Como trabajo en progreso se solicitó a Elepé asistencia a la par que se está desarrollando algo propio para mostrarlo con totalizadores.

# Lista de cambios

- 11/12/2025 Versión preliminar

